

## **Regulamin świadczeń dla studentów Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie, Collegium Joanneum**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. *Regulamin świadczeń dla studentów Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie, Collegium Joanneum*, zwany dalej „*Regulaminem*”, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów niestacjonarnych Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie, Sekcja św. Jana Chrzciciela, zwanego dalej „PWTW”, oraz studentów Wyższych Seminariów Duchownych: Wyższego Metropolitalnego Seminarium Duchownego w Warszawie, Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Warszawsko-Praskiej, Wyższego Seminarium Duchownego w Łodzi, Wyższego Seminarium Duchownego w Łowiczu, Wyższego Seminarium Duchownego im. Jana Pawła II Diecezji Siedleckiej oraz Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Drohiczyńskiej, zwanych dalej „Szkolami”
2. Świadczenia dla studentów przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego dla studentów, zwanego dalej „Funduszem”, utworzonego przez PWTW na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), zwane dalej „PSW”.
3. Zasady przydzielania świadczeń dla studentów studiów doktoranckich reguluje oddzielny dokument: „Regulamin świadczeń dla doktorantów Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie”.

#### **§ 2.**

1. Student studiujący w PWTW może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń z funduszu stypendialnego:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) zapomoga.
2. Student może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe. Stypendium przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora PWTW. Zasady przyznawania stypendiów ministra określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U. z 2019 r. poz.658).

3. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do Oddziałowej Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „OKS”, odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.

### § 3.

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r. poz.2183, z późn. zm.).

2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn. zm.).

3. Świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2 nie przysługują studentom będącym:

- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

### § 4.

1. Dane osobowe studentów ubiegających się o świadczenia, o których mowa w § 1 i § 2, chronione są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

2. Przyznając świadczenia studentom PWTW należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych studentów jest Papieski Wydział Teologiczny w Warszawie. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych studentów stanowi **załącznik nr 9** do *Regulaminu*.

3. Komisja zabezpiecza wszystkie rozpoznane wnioski oraz wszystkie załączniki do tych wniosków w celu przechowania dokumentów w sposób uniemożliwiający nieuprawniony dostęp do nich.

4. Rozpoznane, przechowywane wnioski oraz załączniki do tych wniosków udostępnia się do wglądu uprawnionym osobom w razie przeprowadzania przez nie kontroli zasadności wydanych decyzji w sprawach o przyznanie świadczenia.

### § 5.

1. Student nie traci prawa do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, jeśli odbywa studia za granicą na zasadach określonych przez Uczelnię.

### § 6.

1. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.

2. Na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich studentowi przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Przy czym 6 lat dotyczy okresu studiowania, z zastrzeżeniem ust. 7. Do okresu 6 lat wlicza się łączny okres wszystkich studiów, a także czas urlopu. W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia okresy studiowania sumuje się.

3. Studentowi, który posiada tytuł magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Studentowi, który posiada tytuł licencjata, inżyniera albo równorzędny, na kolejnych studiach pierwszego stopnia nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

6. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centralną Komisję Stypendialną, zwaną dalej „CKS” o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 - 5, jeśli wystąpią one w czasie ubiegania się lub w okresie, na jaki zostało studentowi przyznane prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1. Wystąpienie tych okoliczności powoduje utratę prawa do świadczeń.

7. Student niepełnosprawny, którego niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

8. Przy składaniu wniosku o świadczenie w danym roku akademickim, student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku, oświadczenia o

nieukończeniu innych studiów, których ukończenie miałyby wpływ na prawo do świadczeń zgodnie z ust. 3-5, oświadczenia, że dotychczasowy okres studiowania był nie dłuższy niż 6 lat.

9. Wzór oświadczenia studenta, o którym mowa w ust. 8 stanowi **załącznik nr 3** do *Regulaminu*.

10. W przypadku jeśli wniosek o przyznanie świadczenia jest niekompletny lub występują w nim niezgodności student zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin uzupełnienia wniosku może zostać ustalony na okres dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

11. Stypendium jest przyznawane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust.12.

12. Przepis z ust. 11 nie dotyczy przypadku wniosku o stypendium socjalne, jeżeli zwłoka w uzupełnieniu wniosku wynika z konieczności dostarczenia dokumentu o dochodzie uzyskanym, omówionym w **załącznik nr 5** § 5 ust. 3 *Regulaminu* lub wynika z konieczności dostarczenia dokumentu, który nie jest wymieniony w § 15 ust.1.

#### § 7.

1. Przysługująca studentowi łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora., tj. 2435,80 zł.

2. W przypadku, gdy suma świadczeń przekroczy limit określony w ust. 1, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.

#### § 8.

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w §1 przyznaje Komisja Stypendialna na rok akademicki – do 10 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 18 ust 3.

2. Student, którego poprzedni rok akademicki trwał jeden semestr może mieć przyznane stypendium rektora również na jeden semestr – do 5 miesięcy.

3. Student, którego rok akademicki będzie trwał jeden semestr może mieć przyznane każde stypendium na jeden semestr - do 5 miesięcy.

4. Student ma prawo otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w danym roku akademickim.

5. Wysokość świadczeń dla studenta, o których mowa w § 1 określa CKS, biorąc pod uwagę liczbę wniosków i wysokość środków finansowych będących do dyspozycji. CKS może ustalić różne wysokości jednego świadczenia, przy czym minimalna miesięczna kwota nie może być niższa niż 100 zł.

#### § 9.

1. Nadzór nad działalnością CKS i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję CKS lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

#### § 10.

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej PWTW wyłącznie na ten cel.
2. Podziału środków, o których mowa ust. 1 dokonuje Rektor poprzez CKS.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny.

### Zasady ubiegania się o stypendium socjalne

#### § 11.

1. Student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Student może otrzymać tylko jedno zwiększenie stypendium socjalnego, niezależnie od liczby powodów uzasadniających wniosek.

#### § 12.

1. Stypendium socjalne przyznaje CKS na udokumentowany wniosek studenta (**załącznik nr 1 i 1A do Regulaminu**). Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w OKS odpowiednio w terminach: do **26 października** i do 22 lutego.
2. Wykaz potrzebnych dokumentów zawiera załącznik nr 4 do *Regulaminu*.
3. OKS zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku i prawidłowości jego wypełnienia oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, OKS informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o brakach wniosku, zgodnie z art: 64 § 2 KPA.

#### § 13.

1. Stypendium socjalne przyznaje się w oparciu o wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne nie niższą niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1508, z późn. zm) i nie wyższą niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.z 2018 r. poz.2220, z późn.zm.).
3. Rektor ustala miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się oraz do otrzymania stypendium socjalnego na rok akad. 2019/2020 na kwotę nie wyższą niż 1.051,70 zł.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę ustala się na zasadach określonych w **załączniku nr 5 do Regulaminu**.

#### § 14.

1. Student jest zobowiązany we wniosku o stypendium socjalne do zgłoszenia prawdziwych i pełnych danych dotyczących stanu faktycznego, który uzasadnia przyznanie prawa do stypendium oraz jest zobowiązany do poświadczenia złożonych danych własnoręcznym podpisem i odpowiednimi dokumentami.
2. CKS lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. 528,00 zł, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. CKS lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
4. Student jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia komisji o wszelkich zmianach w sytuacji i dochodach rodziny w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podjęciem decyzji przez CKS.

#### § 15.

1. Do wniosku o stypendium socjalne student zobowiązany jest dołączyć zaświadczenia i oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu każdego z członków rodziny w roku 2018 oraz w przypadku uzyskania dochodu omówionego w § 5 ust. 3 **załącznika nr 5** do – wysokość dochodu uzyskanego po roku 2018, a także inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:

- 1) oświadczenia studenta o dochodach swoich i każdego pełnoletniego członka rodziny, stanowiące **załącznik nr 1A** do *Regulaminu*, w tym oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów z 2018 r., które podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1387, z późn. zm.), podające kwotę dochodu przed odliczeniami (czyli przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszenia o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszenia o należny podatek dochodowy), kwotę składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu i kwotę podatku należnego - wzór zaświadczenia z US stanowi **załącznik nr 1B** do *Regulaminu*;
- 3) w przypadku osiągnięcia w roku 2018 r. dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
  - a) formie opłacanego podatku,
  - b) wysokości przychodu,
  - c) stawce podatku,
  - d) wysokości opłaconego podatku;
- 4) w przypadku osiągnięcia w 2018 r. dochodów, o których mowa w pkt 2) – odpowiednie PIT-y za rok 2018 wystawione przez podmioty wypłacające, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej PIT-B za rok 2018;
- 5) w przypadku osiągnięcia w 2018 r. dochodów, o których mowa w pkt 2), o ile nie są dochodami utraconymi zgodnie z § 5 ust.1 **załącznika nr 5** *Regulaminu* - zaświadczenie z ZUS-u lub od pracodawcy zawierające informacje o pełnej wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (9% podstawy) danej osoby w roku 2018; w przypadku więcej niż jednego źródła dochodu zaświadczenie z ZUS-u powinno podawać wysokość składek zdrowotnych dla każdego dochodu oraz wskazywać płatnika składek;
- 6) w przypadku osiągnięcia w 2018 r. dochodów niepodlegających opodatkowaniu - dokumenty potwierdzające źródło, rodzaj i wysokość tych dochodów;
- 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta albo na rzecz osób w jego rodzinie wraz z aktualną wysokością zasądzonych alimentów, odpisy innych prawomocnych orzeczeń sądu dotyczących alimentów np. o

oddaleniu powództwa o alimenty, nakładające obowiązek ponoszenia kosztów utrzymania tylko na jednego z rodziców;

8) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów w roku 2018 albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów oraz

b) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub o nieotrzymywaniu takich świadczeń,

c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów płaconych, jeżeli student albo członek jego rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do płacenia alimentów na rzecz osoby spoza rodziny;

10) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego przez członka rodziny dochodu, omówionego w § 5 ust.1 **załącznika nr 5 Regulaminu**;

11) dokumenty określające datę uzyskania oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny po roku 2018, omówionego w § 5 ust.3 **załącznika nr 5 Regulaminu** – dokument ma podawać kwotę dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (dochód czyli przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy);

12) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

13) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

14) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości w roku 2018 gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub dwa nakazy płatnicze (z roku 2018 i z roku 2019), jeśli podana na obu liczba hektarów przeliczeniowych jest taka sama;



- 15) skrócony odpis aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka studenta albo inny dokument potwierdzający wiek niepełnoletniego rodzeństwa lub dziecka;
  - 16) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/szkoły wyższej, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta ukończyło 18 rok życia i kontynuuje naukę – nie dłużej jednak niż do 26 roku życia; zaświadczenie powinno potwierdzać zarówno fakt kontynuowania nauki, jak i wiek rodzeństwa lub dziecka;
  - 17) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy rodzeństwo lub dziecko studenta jest niepełnosprawne;
  - 18) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta;
  - 19) akt małżeństwa studenta;
  - 20) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego studenta;
  - 21) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie studenta;
  - 22) zaświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny z ośrodka pomocy społecznej w przypadku, o którym mowa w §14 ust.2;
  - 23) uzasadnienie przyczyn niedołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny oraz dokumenty potwierdzające źródła utrzymania rodziny, w przypadku, o którym mowa w §14 ust.3;
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą komisji, student może zamiast dokumentów, o których mowa w § 15 ust.1 pkt 6) i 10), załączyć oświadczenie.

#### **§ 16.**

1. Zaświadczenia z urzędu skarbowego należy złożyć w oryginale.
2. Pozostałe dokumenty, o których mowa w § 15, mogą zostać złożone w postaci poświadczonej przez Uczelnię kserokopii.

#### **§ 17.**

We wniosku o stypendium socjalne student, który ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 11 ust. 2, zobowiązany jest uzasadnić dlaczego jego przypadek jest szczególny i potwierdzić to odpowiednimi dokumentami.

### **Zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 18.**

1. O stypendium dla osób niepełnosprawnych może ubiegać się student, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o

stopniu niepełnosprawności – lekkim lub umiarkowanym lub znacznym - albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.).

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznaje CKS na wniosek studenta złożony do 26 października do OKS.

3. W przypadku okresowego orzeczenia o niepełnosprawności, którego okres ważności jest krótszy niż rok akademicki, stypendium może być przyznane tylko na czas ważności orzeczenia. Student może złożyć kolejny wniosek o stypendium na dany rok akademicki na podstawie nowego, aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 8** do *Regulaminu*.

### **Zasady ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 19.**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok akademicki studiów wysoką średnią ocen oraz wykazał się szczególnym zaangażowaniem na rzecz uczelni.

2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### **§ 20.**

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akad. 2019/2020 przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdej ze Szkół. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust.1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym (*art. 91 ust. 3*).

2. Stan liczby studentów ustalany jest na dzień 12 października każdego roku i przekazywany Rektorowi.

3. Rektor każdego roku określa w załączniku do Regulaminu dokładny udział procentowy studentów uprawnionych do stypendium rektora dla najlepszych studentów, jak też ilość środków przeznaczonych z dotacji na ten cel, nie mogą stanowić więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia socjalne, zapomogi i stypendia rektora.

### § 21.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
2. Studentom studiów drugiego stopnia, absolwentom Wyższego Zawodowego Studium Katechetycznego z 2006 r. i lat wcześniejszych nie przysługuje stypendium rektora.

### § 22.

1. Średnią do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen za rok akademicki.
2. Roczna średnia ocen wylicza się tylko na podstawie uzyskanych ocen z przedmiotów ujętych w programie studiów studenta bez zaokrąglenia do trzeciego miejsca po przecinku.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku, terminowo złożył indeks i kartę egzaminacyjną oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku.
4. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, za wyjątkiem opisanych w ust. 5, pkt. 1-5.
5. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminu, o którym mowa w ust. 3 przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli przedłużenie sesji wynikało z:
  - 1) udokumentowanej długotrwałej, przewlekłej choroby studenta;
  - 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (pożar, powódź, itp.);
  - 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
  - 4) urodzenia się dziecka;
  - 5) innych usprawiedliwionych przyczyn nie wynikających z winy studenta, jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie.

### § 23.

Stypendium rektora dla najlepszych studentów **nie wypłaca się**:

- 1) studentowi, który w poprzednim roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w PSW, art. 308.
- 2) studentowi, który został skreślony z listy studentów zgodnie z PSW, art. 108 ust. 1.

## **Zapomoga**

### **§ 24.**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Może być przyznana studentowi, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznaje Rektor na wniosek studenta.
3. Student powinien uzasadnić i udokumentować trudną sytuację życiową, w której się znalazł.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim. Student nie może otrzymać kolejnej zapomogi w danym roku akademickim w oparciu o to samo uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej.
5. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość zapomogi każdorazowo określa Rektor.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 7** do *Regulaminu*.
7. Jeżeli student i jego małżonek będący studentem PWTW wnioskuje o zapomogę z tego samego tytułu i w tym samym roku akad. – może ją otrzymać wyłącznie jedno z nich.
8. Wniosek o zapomogę można złożyć w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia.
9. Wniosek o zapomogę należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami dotyczącymi zdarzenia, na podstawie którego student wnioskuje o zapomogę.
10. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie zapomogi, OKS bądź Rektor wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni.
5. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim (PSW, art. 92 ust. 2).

## **Tryb działania Komisji Stypendialnych**

### **§ 25.**

1. Całością spraw związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń zarządza Rektor poprzez CKS, którą powołuje najpóźniej do dnia 26 października.
2. Dyrektorzy Szkół powołują odpowiednio OKS, najpóźniej do dnia 26 października.
3. W skład OKS i CKS wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:
  - 1) przynajmniej 1 pracownik Szkoły (przewodniczący Komisji) delegowany odpowiednio przez Rektora, Dyrektora;
  - 2) studenci.
4. OKS:
  - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 na posiedzeniach odpowiednio do 9 listopada i do 7 marca (w przypadku wpłynięcia wniosków);

- 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
- 3) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji;
- 4) wnioskuje do CKS o wydanie decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2, bądź do Rektora o wydanie decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4.
5. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1, OKS wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071), zwanym dalej „KPA”.
6. CKS, w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2, bądź Rektor, w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4, podejmuje decyzję o przyznanych świadczeniach, którą następnie przekazuje do sekretariatów Szkół i Księgowości PWTW.
7. OKS i CKS pełnią swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzje w sprawie świadczeń opisanych w §2 ust. 1 pkt. 1 i 2, wydane przez CKS podpisuje przewodniczący CKS lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący (PSW, art. 86 ust. 3).
9. Decyzje w sprawie świadczeń opisanych w §2 ust. 1 pkt. 3 i 4 podpisuje Rektor.
10. Nadzór nad działalnością CKS i OKS sprawują odpowiednio Rektor i Dyrektorzy Szkół.
11. Decyzja w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej jest decyzją administracyjną.
12. Przewodniczący OKS we właściwy sobie sposób zawiadamia o decyzji CKS w sprawie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz o decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomódze.

### **Tryb przyznawania pomocy materialnej**

#### **§ 26.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 są przyznawane przez CKS na wniosek studenta zaopiniowany przez OKS.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4 są przyznawane przez Rektora na wniosek studenta zaopiniowany przez OKS.

### § 27.

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
2. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 1 stanowi **załącznik nr 4** do *Regulaminu*.
3. Student ubiegający się o każde ze świadczeń wymienionych w §2 ust. 1 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o pobieraniu świadczeń pomocy materialnej wyłącznie w PWTW (**załącznik nr 3** do *Regulaminu*).
4. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których mowa w § 27 ust. 2, powoduje wniesienie do Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Wniosek taki składa obligatoryjnie OKS rozpatrująca sprawę.

### § 28.

1. Od decyzji CKS w odniesieniu do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 1 i 2 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Od decyzji Rektora w odniesieniu do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 3 i 4 studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Odwołania, o których mowa w § 28 ust. 1 - 2, powinny być złożone w sekretariacie Szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### § 29.

OKS jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 KPA.

### § 30.

Rektor w ramach nadzoru uchyla niezgodne z przepisami i Regulaminem decyzje odpowiednio OKS i CKS.

### § 31.

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom sekretariaty Szkół są zobowiązane do:

- 1) sprawdzania list wypłat studentów ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez CKS, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo studenta do stypendium, określone w Regulaminie, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:

- została skreślona z listy studentów;
  - ukończyła studia;
  - została zawieszona w prawach studenckich;
  - otrzymała zgodę na urlop dziekański;
  - otrzymuje stypendium na innym kierunku studiów;
- 2) przestrzegania terminów, zasad sporządzania i przekazywania informacji oraz list studentów dla celów przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych studentów.
2. Sekretariaty Szkół są zobowiązane, w ciągu 7 dni, powiadomić CKS o wydarzeniach wymienionych w § 31 ust. 1 pkt 1).

### **Zawieszenie, wstrzymanie i cofnięcie świadczeń pomocy materialnej**

#### **§ 32.**

1. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się studentowi, który:
- 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego (PSW, Art. 76, ust. 1);
  - 2) został skreślony z listy studentów, z dniem wydania przez Rektora decyzji;
  - 3) uzyskał nienależne mu świadczenie pomocy materialnej dla studentów z funduszu;
  - 4) przestał spełniać przynajmniej jeden z warunków przyznania pomocy materialnej;
  - 5) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Rektora
  - 6) zrezygnował z kontynuowania studiów;
  - 7) zrezygnował z otrzymywania świadczeń;
  - 8) otrzymał zgodę na urlop dziekański.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie, wstrzymanie lub cofnięcie świadczenia.
3. Student, który miał przyznane stypendium na dany rok akademicki i otrzymuje, w trakcie roku akademickiego, zgodę na urlop dziekański, musi złożyć podanie o możliwość otrzymywania świadczenia podczas urlopu. W takiej sytuacji przyznanie świadczenia zależy wyłącznie od decyzji Rektora.
4. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w §33 ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty na konto bankowe PWTW.

#### **§ 33.**

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na konto bankowe PWTW.

3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

### § 34.

1. Student pobierający stypendium obowiązany jest zawiadomić, w formie pisemnej, OKS w terminie 7 dni, o:

- 1) otrzymaniu urlopu dziekańskiego i powrocie z tego urlopu;
- 2) przerwaniu studiów;
- 3) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
- 4) zmianie nazwiska.

OKS przekazuje niezwłocznie informację Sekretariatowi PWTW

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w §34 ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty na konto bankowe PWTW.

### Postanowienia końcowe

### § 35.

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 września 2016 o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz.U. 2017 poz. 1465 z późn. zm.).
- 4) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1990, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 617, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);



8) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1-7.

**Załączniki do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – wniosek o ustalenie prawa do stypendium socjalnego;

Załącznik nr 1A – oświadczenie członka rodziny (w tym studenta) o dochodach;

Załącznik nr 1B – wzór zaświadczenia o dochodach członków rodziny podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym na zasadach ogólnych;

Załącznik nr 2 – informacja od studenta, któremu zostało przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;

Załącznik nr 4 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;

Załącznik nr 5 – zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się o stypendium socjalne;

Załącznik nr 6 – instrukcja obliczania dochodu;

Załącznik nr 7 – wniosek o udzielenie zapomogi;

Załącznik nr 8 – wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z tytułu niepełnosprawności;

Załącznik nr 9 – klauzula informacyjna RODO.