

UCHWAŁA nr 29a/2019
Senatu Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie
z dnia 22 marca 2019
w sprawie Regulaminu Szkoły Doktorskiej

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. Poz. 1668 z późn. zm.) i w związku z Zarządzeniem Rektora Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie nr 03/2019 z dn. 14 marca 2019 roku Senat Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie uchwała Regulamin Szkoły Doktorskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Papieskiego Wydziału Teologicznego w
Warszawie

Ks. prof. dr hab. Krzysztof Pawlina

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ PAPIESKIEGO WYDZIAŁU TEOLOGICZNEGO W WARSZAWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. „Regulamin Szkoły Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie” zwany dalej „Regulaminem” określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie [zwanej dalej „Szkołą Doktorską”] oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów.
2. Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie w dziedzinie i dyscyplinie naukowych teologicznych.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „doktorancie” - należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej, jako młody naukowiec w rozumieniu art. 360 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U., Poz. 1668 z późn. zm.).

II. Podstawa prawna

§ 2.

Szkoła Doktorska Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie jest prowadzona na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. Poz.1669 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. Poz. 1668 z późn. zm.) dalej „USWiN”;
- Konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium* Papieża Franciszka z dnia 8 grudnia 2017 roku, dalej VG.

III. Odrębne przepisy

§ 3.

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, regulują uchwały rekrutacyjne Senatu i zarządzenia Rektora.

2. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim regulują odrębne przepisy.
3. Szczegółowy tryb, zasady i warunki przeprowadzania czynności związanych z nadawaniem przez Wydział stopnia akademickiego licencjata teologii regulują odrębne przepisy.
4. Obowiązki sprawozdawcze podmiotu prowadzącego Szkołę Doktorską w zakresie prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania oraz usuwania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” regulują odrębne przepisy.

IV. Dyrektor Szkoły Doktorskiej

§ 4.

1. Szkoła Doktorska kierowana jest przez Dyrektora.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i Samorządu Doktorantów.
3. Dyrektorem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym zakresie na Papieskim Wydziale Teologicznym w Warszawie, dalej „PWTW”.

§ 5.

Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

1. nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
2. zaliczanie semestrów oraz modułów kształcenia zgodnie z programem kształcenia;
3. zapewnianie warunków do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, zgodnie z programem kształcenia;
4. zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej w podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską, obejmującej badania naukowe i prace rozwojowe;
5. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Wydziału;
6. występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Wydziału z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej;
7. wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu Wydziału oraz uchwałami i zarządzeniami innych organów Wydziału;

8. rozpatrywanie wniosków doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Wydziału;
9. wydawanie decyzji administracyjnych, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, w sprawie skreślenia z listy doktorantów oraz w przypadkach uregulowanych w regulaminie Szkoły Doktorskiej lub w odrębnych przepisach;
10. wyrażanie zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań w instytucjach naukowych poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, w tym wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
11. opracowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej i jego zmian oraz występowanie do Senatu z wnioskiem o ich uchwalenie;
12. opracowywanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej i jego zmian oraz występowanie do Senatu z wnioskiem o ich uchwalenie;
13. współpraca z samorządem doktorantów;
14. nadzór nad gromadzeniem dokumentacji przebiegu kształcenia.

V. Ogólne zasady rekrutacji

§ 6.

1. Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określają:
 - 1) uchwały rekrutacyjne podejmowane przez Senat,
 - 2) zarządzenia Rektora.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 pkt 1) określają w szczególności: terminarz postępowania kwalifikacyjnego, warunki stawiane kandydatom (w tym wymagane dokumenty) - z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 5 - oraz liczbę możliwych do uzyskania punktów za poszczególne kryteria postępowania konkursowego, o których mowa w ust. 6.
3. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2) określają w szczególności: liczbę miejsc na dany rok akademicki, skład komisji rekrutacyjnych, z zachowaniem przepisu, o którym mowa w ust. 7, informację o wysokości opłaty rekrutacyjnej oraz - o ile zachodzi taka potrzeba - terminarz rekrutacji uzupełniającej.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz uchwałach i zarządzeniach, o których mowa w ust.1 („USWiN” art. 200.2).
5. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej mogą ubiegać się osoby, które:
 - 1) posiadają tytuł zawodowy magistra z nauk teologicznych lub innych nauk kościelnych;
 - 2) nie były uczestnikami studiów doktoranckich z nauk teologicznych przed rokiem

akademickim 2019/2020;

- 3) nie zostały skreślone z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, rezygnacji z kształcenia, niezadawalających postępów w nauce i przygotowaniu rozprawy doktorskiej, niewywiązywania się z obowiązków doktoranta lub w wyniku postępowania dyscyplinarnego (USWN art. 203).
6. W przeprowadzaniu postępowania konkursowego, o którym mowa w ust. 4 bierze się pod uwagę następujące kryteria:
- 1) ostateczny wynik studiów magisterskich w dziedzinie nauk teologicznych lub z innych nauk kościelnych;
 - 2) dotychczasowy dorobek naukowy kandydata (monografie naukowe, artykuły naukowe, rozdziały w monografiach, recenzje monografii naukowych, wystąpienia na konferencjach naukowych);
 - 3) projekt rozprawy doktorskiej;
 - 4) inne (zaangażowanie na rzecz popularyzacji teologii, bycie absolwentem studiów magisterskich PWTW).
7. Rektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
- 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej – Przewodniczący
 - 2) dwóch pracowników PWTW, posiadających przynajmniej stopień doktora habilitowanego - członkowie.

Przewodniczący nadzoruje pracę komisji rekrutacyjnej, natomiast członkowie dokonują oceny merytorycznej kandydatów.

8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego ogłasza Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Wyniki rekrutacji są jawne. Do publicznej wiadomości podaje się następujące dane: zakodowane numerycznie imiona i nazwisko kandydata, ilość przyznanych punktów, informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.

VI. Prawa i obowiązki doktorantów

§ 7.

Doktorant ma prawo do:

1. posiadania legitymacji doktoranta;
2. otrzymywania stypendium doktoranckiego, pod warunkiem, że nie posiada stopnia doktora;
3. przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku w okresie

wakacyjnym;

4. zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
5. przedłużenia w uzasadnionych przypadkach terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata, jednak bez możliwości pobierania w tym okresie stypendium;
6. składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w stosunku do wydanych decyzji administracyjnych;
7. opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
8. zmiany promotora lub promotorów w uzasadnionych przypadkach;
9. korzystania ze sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
10. wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
11. odbywania staży naukowych.

§ 8.

Doktorant jest obowiązany do:

1. przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, Statutu Wydziału, innych regulaminów, uchwał i zarządzeń obowiązujących na Wydziale;
2. postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
3. sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
4. udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
5. odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie (bez dodatkowego wynagrodzenia);
6. posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (ORCID);
7. sprawozdawania osiągnięć naukowych, które powstały w związku odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników badawczych i dydaktyczno-badawczych;
8. składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych;

9. udziału w organizacji konferencji naukowych i sympozjów oraz prac związanych z upowszechnianiem prezentowanych tam wyników badań;
10. sprawozdawania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
11. przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
12. bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez uczelnię danych.

VII. Sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 9.

1. Opieka naukowa nad osobą kształcąca się w Szkole Doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora albo
 - 2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba, która:
 - 1) posiada tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) jest zatrudniona na Wydziale.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba, która posiada stopień naukowy doktora,

§ 10.

Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

1. była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
2. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji (USWiN art. 190.6).

§ 11.

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora pomocniczego (USWiN 201.2).
2. Promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wyznacza Senat.
3. Osobami uprawnionymi do głosowania, o którym mowa w ust. 2 są członkowie Senatu posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego.
4. Doktorant w terminie 30 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Senatu z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

5. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - 3) uzasadnienie.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Senatu z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
7. Doktorant składa wnioski, o którym mowa w ust. 5 i 6 wraz z uzasadnieniem na ręce Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

VIII. Warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 12.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:

1. wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych,
2. czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą.
3. posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
5. konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
6. konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych,

może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata, jednak bez prawa do pobierania stypendium.

§ 13.

1. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imiona, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie,
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego - w przypadku, o którym mowa w § 13 pkt 6), albo

- 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej - w przypadkach, o których mowa w § 13 pkt 1)-5).
3. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyznaczyć krótszy termin złożenia pracy doktorskiej niż wnioskowany przez doktoranta.

§ 14.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz.U. 1960 Nr 30, Poz. 168 z późn. zm.).

§ 15.

1. Wniosek, o którym mowa w § 12 i § 13 składa się co najmniej 30 dni przed upływem określonego w indywidualnym planie badawczym terminu złożenia pracy doktorskiej.
2. Wnioski, o których mowa w § 14 oraz w § 15 Dyrektor Szkoły Doktorskiej, rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

§ 16.

Doktorantowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej do Rektora w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

IX. Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej

§ 17.

1. Ocenę śródkresową przeprowadza się w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia. Dokładną datę oceny ogłasza Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz prowadzonej działalności naukowej zgodnie z programem kształcenia.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
4. Doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora od wyniku oceny śródkresowej.
5. Termin na wniesienie odwołania wraz uzasadnieniem wynosi 14 dni od dnia udostępnienia wyników oceny.

§ 18.

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję do Spraw Oceny Śródkresowej Doktorantów, zwaną dalej Komisją, w skład której. Wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej - jako jej przewodniczący,
 - 2) Dwie osoby wyznaczone przez Rektora,
 - 3) Jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską.
2. Osobę, o której mowa powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Promotor i promotor pomocniczy ocenianego doktoranta nie mogą być członkami Komisji.
4. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w formie:
 - 1) autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji,
 - 2) pisemnego sprawozdania z osiągnięć wymaganych przez program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy.

X. Zasady odbywania kształcenia

§ 19.

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów (USWiN art. 200.4).
2. Doktorant rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania (USWiN art. 200.7).
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej (USWiN art. 200.7).
4. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat (USWiN art. 198.8).
5. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września.

§ 20.

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej:
 - 1) odbywa się w formie stacjonarnej i trwa 8 semestrów,
 - 2) jest ono podzielone na dwa etapy, o których mowa w § 21,
 - 3) jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (USWiN art. 201.3),
 - 4) przygotowuje do uzyskania stopnia doktora (USWiN art. 198.1),

- 5) kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej (USWiN art. 204.1).
2. Rozprawa doktorska powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego (VG, art. 49 § 2) oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej, a także umiejętności samodzielnego prowadzenia działalności naukowej (USWiN art. 187.1-2).
 3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

§ 21.

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej obejmuje dwa etapy:
 - 1) pierwszy etap (w terminologii kościelnej *ad licentiam*) trwa cztery semestry i kończy się egzaminem *ad licentiam in theologia* (VG art. 74b) oraz nadaniem stopnia akademickiego licencjata teologii.
 - 2) drugi etap (w terminologii kościelnej *ad lauream*) obejmuje cztery kolejne semestry (VG art. 74c).
2. Termin egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wyznacza Dyrektor Szkoły Doktorskiej w podczas trwania czwartego semestru kształcenia.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) jest zaliczenie wymaganych w semestrach 1-4 przedmiotów (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria i seminaria).

§ 22.

1. Program kształcenia ustala Senat z zachowaniem wymogu zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
2. Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

§ 23

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy i składa go do Dyrektora Szkoły Doktorskiej najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest składany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§ 24.

1. Indywidualny plan badawczy doktoranta określa w szczególności:
 - 1) termin złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 2) terminy rozliczenia z osiągnięć naukowych wymaganych przez program kształcenia.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) nie może być późniejszy niż koniec ósmego semestru kształcenia.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nie może być późniejszy niż określony w § 17 ust. 1.

§ 25.

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - 3) rezygnacji z kształcenia,
 - 4) orzeczenia przez odpowiednią komisję dyscyplinarną kary wydalenia z Wydziału, zgodnie z przepisami Statutu.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej, programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

§ 26

Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

XI. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 27.

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:
 - 1) album doktoranta,
 - 2) dokumenty wymagane podczas postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) dokumenty wymagane przez program kształcenia i niniejszy regulamin,
 - 4) inne dokumenty składane przez doktoranta,

5) kopie decyzji podejmowanych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej i inne organy Wydziału.

3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej może być prowadzone w postaci tradycyjnej (teczka akt osobowych doktoranta) lub elektronicznej.

XII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 28.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.