

# **Regulamin pomocy materialnej dla studentów Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie, Collegium Joanneum**

## **Rozdział I Zagadnienia wstępne**

### **§1**

1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie, Collegium Joanneum, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów niestacjonarnych Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie, Sekcja św. Jana Chrzciciela, zwanego dalej „PWTW”, oraz studentów Wyższych Seminariów Duchownych: Wyższego Metropolitalnego Seminarium Duchownego w Warszawie, Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Warszawsko-Praskiej, Wyższego Seminarium Duchownego w Łowiczu, Wyższego Seminarium Duchownego im. Jana Pawła II Diecezji Siedleckiej oraz Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Drohiczyńskiej, zwanych dalej „Szkołami”
2. Pomoc materialna dla studentów przyznawana jest ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów, zwanego dalej „Funduszem”, utworzonego przez PWTW na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), zwane dalej „PSW”.
3. Zasady przydzielania pomocy materialnej dla studentów studiów doktoranckich reguluje oddzielny dokument: „Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla doktorantów Papieskiego Wydziału Teologicznego w Warszawie”.

### **§2**

1. Student studiujący w PWTW może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów ;
  - 4) zapomogi.
2. Student może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów ministra, o którym mowa w § 2 ust. 2 określają odrębne przepisy.

### §3

Przyznając pomoc materialną studentom PWTW należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach Komisji Stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883 z póź. zm.).

### §4

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów (PSW, Art. 184, ust. 4).
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w §2, ust.1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat (PSW, Art. 184, ust. 5).

### §5

Cudzoziemcy mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w §2 ust. 1 na zasadach określonych w PSW art. 43.

### §6

1. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

### §7

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 - 3, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
3. Student, który zdał wszystkie egzaminy (uzyskał absolutorium), a nie zaliczył jeszcze egzaminu dyplomowego, ma prawo pobierać świadczenia, o których mowa w §2, ust.1, ale nie dłużej niż do

upłynięcia regulaminowego czasu studiów, który wynosi 6 lat. W razie przedłużenia czasu studiów o dalszym udzielaniu świadczeń decyduje Rektor PWTW, zwany dalej „Rektorem”.

4. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 - 3 są wypłacane co miesiąc, z tym że stypendium za październik i listopad może być wypłacone w miesiącu grudniu, a stypendium za luty może być wypłacone wraz z wyrównaniem w miesiącu marcu.

5. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na wskazany przez studenta rachunek bankowy.

6. Stawki stypendialne określone w zarządzeniu Rektora mogą ulec zmianie, jeżeli w ciągu roku zwiększy bądź zmniejszy się stan funduszu pomocy materialnej. Zmianę wysokości stawek stypendialnych oraz wysokość zapomóg ogłasza Rektor osobnym zarządzeniem.

### **§8**

Student przebywający na urlopie dziekańskim może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1. (PSW, Art. 172., ust. 2). W takiej sytuacji przyznanie świadczenia zależy wyłącznie od decyzji Rektora.

### **§9**

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane w ramach środków finansowych z dotacji przyznanej PWTW wyłącznie na ten cel.
2. Podziału środków, o których mowa ust. 1 dokonuje Rektor poprzez Centralną Komisję Stypendialną zwaną dalej „CKS”.
3. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej przechodzą na rok następny.

### **§10**

Środki z dotacji, o których mowa w PSW, art. 94 ust. 1 pkt. 7 i ust. 4, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia, o których mowa w § 2, ust. 1 (PSW art. 174 ust. 4).

### **§11**

Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej i terminowe dostarczenie ich do Oddziałowej Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „OKS”, odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej.

## **Rozdział II**

### **Tryb działania Komisji Stypendialnych**

#### **§12**

1. Całością spraw związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń zarządza Rektor poprzez CKS, którą powołuje najpóźniej do dnia 15 października.
2. Dyrektorzy Szkół powołują odpowiednio OKS, najpóźniej do dnia 15 października.
3. W skład OKS i CKS wchodzi od 4 do 8 osób, w tym:
  - 1) przynajmniej 1 pracownik Szkoły (przewodniczący Komisji) delegowany odpowiednio przez Rektora, Dyrektora;
  - 2) studenci.
4. OKS:
  - 1) rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 na posiedzeniach odpowiednio do 5 listopada i do 20 lutego (w przypadku wpłynięcia wniosków);
  - 2) powiadamia o konieczności złożenia wyjaśnień w sprawie;
  - 3) sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji;
  - 4) wnioskuje do CKS o wydanie decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2, bądź do Rektora o wydanie decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4.
5. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1, OKS wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - zgodnie z przepisami art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071), zwanym dalej „KPA”.
6. CKS, w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2, bądź Rektor, w sprawie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4, podejmuje decyzję o przyznanych świadczeniach, którą następnie przekazuje do sekretariatów Szkół i Księgowości PWTW.
7. OKS i CKS pełnią swoje obowiązki do momentu powołania nowej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzje w sprawie świadczeń opisanych w §2 ust. 1 pkt. 1 i 2, wydane przez CKS podpisuje przewodniczący CKS lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący (PSW, Art. 177, ust. 4)
9. Decyzje w sprawie świadczeń opisanych w §2 ust. 1 pkt. 3 i 4 podpisuje Rektor.
10. Nadzór nad działalnością CKS i OKS sprawują odpowiednio Rektor i Dyrektorzy Szkół.

11. Decyzja w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczenia pomocy materialnej jest decyzją administracyjną.

12. Przewodniczący OKS we właściwy sobie sposób zawiadamia o decyzji CKS w sprawie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz o decyzji Rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomocze.

13. Listy osób, którym przyznano świadczenia mogą być wywieszane na tablicach informacyjnych, jak i innych tablicach z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883 z póź. zm.).

### **Rozdział III**

#### **Tryb przyznawania pomocy materialnej**

##### **§13**

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 są przyznawane przez CKS na wniosek studenta zaopiniowany przez OKS.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 4 są przyznawane przez Rektora na wniosek studenta zaopiniowany przez OKS.

##### **§14**

1. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
2. Wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 1 stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Student ubiegający się o każde ze świadczeń wymienionych w §2 ust. 1 jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o pobieraniu świadczeń pomocy materialnej wyłącznie w PWTW (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Złożenie przez studenta fałszywych danych o dochodach rodziny lub innych dokumentów, o których mowa w §14 ust. 2, powoduje wniesienie do Rektora wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta. Wniosek taki składa obligatoryjnie OKS rozpatrująca sprawę.

##### **§15**

1. Od decyzji CKS w odniesieniu do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 1 i 2 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

2. Od decyzji Rektora w odniesieniu do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt. 3 i 4 studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Odwołania, o których mowa w §15 ust. 1 - 2, powinny być złożone w sekretariacie Szkoły w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### **§16**

OKS jako dowód może dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem zgodnie z art. 75 KPA.

### **§17**

Rektor w ramach nadzoru uchyla niezgodne z przepisami i Regulaminem decyzje odpowiednio OKS i CKS.

### **§18**

1. Dla zapewnienia prawidłowości realizacji przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom sekretariaty Szkół są zobowiązane do:

1) sprawdzania list wypłat studentów ubiegających się o przyznanie stypendiów, przekazywanych przez CKS, w celu ustalenia, czy nie zachodzą przesłanki wyłączające bądź zawieszające prawo studenta do stypendium, określone w Regulaminie, w szczególności, czy osoba ubiegająca się o stypendium:

- została skreślona z listy studentów;
- ukończyła studia;
- została zawieszona w prawach studenckich;
- otrzymała zgodę na urlop dziekański;
- otrzymuje stypendium na innym kierunku studiów;

2) przestrzegania terminów, zasad sporządzania i przekazywania informacji oraz list studentów dla celów przyznawania stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

2. Sekretariaty Szkół są zobowiązane, w ciągu 7 dni, powiadomić CKS o wydarzeniach wymienionych w §18 ust. 1 pkt 1.

## **Rozdział IV**

### **Stypendium socjalne**

### **§19**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

- 2.. Stypendium socjalne przyznaje się na okres do dziesięciu miesięcy.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta (załącznik 1A do Regulaminu).
4. Miesięczną wysokość dochodu ustala się na zasadach określonych w załączniku nr 5.

## §20

1. Stypendium socjalne przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta (załącznik Nr 1 i 1A do Regulaminu). Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego składa się w OKS odpowiednio w terminach: do **25 października** i do 10 lutego.
2. Wykaz potrzebnych dokumentów zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. OKS zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentacji wniosku i prawidłowości jego wypełnienia oraz wyliczenia dochodu. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, OKS informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o brakach wniosku, zgodnie z art. 64 § 2 KPA.

## §21

1. Rektor ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518, z późn. zm.).

## §22

1. Przyznawanie świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1, odbywa się w ramach funduszu pomocy materialnej, który tworzy się z dotacji przyznanej na pomoc materialną dla studentów.
2. W przypadku wyczerpania się środków funduszu, Rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy materialnej. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

## §23

Student pobierający stypendium socjalne ma obowiązek niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej OKS o jakiegokolwiek zmianie swojej sytuacji materialnej lub swojej rodziny, lub zmianie liczby członków rodziny, mającej wpływ na prawo do stypendium socjalnego.

## **Rozdział V**

### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### **§24**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok akademicki studiów wysoką średnią ocen oraz wykazał się szczególnym zaangażowaniem na rzecz uczelni.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### **§25**

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdej ze Szkół.
2. Stan liczby studentów ustalany jest na dzień 15 października każdego roku i przekazywany Rektorowi.
3. Rektor każdego roku określa w załączniku do Regulaminu dokładny udział procentowy studentów uprawnionych do stypendium rektora dla najlepszych studentów, jak też ilość środków przeznaczonych z dotacji na ten cel, zgodnie z § 10.

#### **§26**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
2. Studentom studiów drugiego stopnia, absolwentom Wyższego Zawodowego Studium Katechetycznego z 2006 r. i lat wcześniejszych nie przysługuje stypendium rektora.

#### **§27**

1. Średnią do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z danego roku akademickiego tj., od 1 października poprzedniego roku kalendarzowego do 30 września bieżącego roku kalendarzowego, jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen za rok akademicki.
2. Roczna średnią ocen wylicza się tylko na podstawie uzyskanych ocen z przedmiotów ujętych w programie studiów studenta bez zaokrąglenia do trzeciego miejsca po przecinku.



3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane w planie studiów na danym roku, terminowo złożył indeks i kartę egzaminacyjną oraz spełnił inne wymogi zaliczenia roku.

4. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej przez studenta nie powoduje zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1, za wyjątkiem opisanych w ust. 5, pkt. 1-5.

5. Studentowi, który uzyskał zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej ze względów losowych i nie dotrzymał terminu, o którym mowa w ust. 3 przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeżeli przedłużenie sesji wynikało z:

- 1) udokumentowanej długotrwałej, przewlekłej choroby studenta;
- 2) nieszczęśliwego wypadku lub innego poważnego zdarzenia losowego (pożar, powódź, itp.);
- 3) śmierci najbliższego członka rodziny;
- 4) urodzenia się dziecka;
- 5) innych usprawiedliwionych przyczyn nie wynikających z winy studenta, jeśli okoliczności te uniemożliwiły przystąpienie do sesji w terminie.

## §28

Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie wypłaca się:

- 1) studentowi, który w poprzednim roku studiów został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w PSW, art. 212;
- 2) studentowi, który został skreślony z listy studentów zgodnie z PSW, art. 190.

## Rozdział VI

### Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

## §29

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu: zespół orzekający, lekarz orzecznik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta (załącznik nr 8 do Regulaminu), złożonym w OKS.

4. Wniosek powinien zawierać załącznik w postaci dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.

5. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa się do **25 października**.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

### **§30**

Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor.

### **§31**

1. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

## **Rozdział VII**

### **Zapomoga**

### **§32**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za przyczyny losowe, o których mowa w §32 ust. 1 uważa się w szczególności:
  - 1) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
  - 2) nieszczęśliwy wypadek studenta lub najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta)
  - 3) klęski żywiołowej;
  - 4) inne zdarzenia losowe.
3. Z tego samego tytułu student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
4. Jeżeli student i jego małżonek będący studentem PWTW wnioskuje o zapomogę z tego samego tytułu, może ją otrzymać wyłącznie jedno z nich.

### §33

1. Zapomoga jest przyznawana przez Rektora na wniosek studenta (załącznik nr 7 do Regulaminu). Wniosek należy złożyć do 5 dnia każdego miesiąca, ale nie później niż do 5 czerwca.
2. Wniosek o zapomogę można złożyć w terminie 6 miesięcy od daty zdarzenia losowego.
3. Wniosek o zapomogę należy udokumentować odpowiednimi zaświadczeniami dotyczącymi zdarzenia losowego, na podstawie którego student wnioskuje o zapomogę.
4. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku o przyznanie zapomogi, OKS bądź Rektor wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni.
5. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż raz w semestrze (PSW, Art. 183, ust. 2).
6. Kwota zapomogi jest jednorazową wypłatą. Wysokość zapomogi każdorazowo określa Rektor.

## Rozdział VIII

### Zawieszenie, wstrzymanie i cofnięcie świadczeń pomocy materialnej

### §34

1. Wypłatę świadczeń wstrzymuje się studentowi, który:
  - 1) ukończył studia, przy czym terminem ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego (PSW, Art. 167, ust. 2);
  - 2) został skreślony z listy studentów, z dniem wydania przez Rektora decyzji;
  - 3) uzyskał nienależne mu świadczenie pomocy materialnej dla studentów z funduszu;
  - 4) przestał spełniać przynajmniej jeden z warunków przyznania pomocy materialnej;
  - 5) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Rektora
  - 6) zrezygnował z kontynuowania studiów;
  - 7) zrezygnował z otrzymywania świadczeń;
  - 8) otrzymał zgodę na urlop dziekański.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty świadczenia jest miesiąc, w którym zaistniało zdarzenie powodujące zawieszenie, wstrzymanie lub cofnięcie świadczenia.
3. Student, który miał przyznane stypendium na dany rok akademicki i otrzymuje, w trakcie roku akademickiego, zgodę na urlop dziekański, musi na nowo starać się o przyznanie stypendium. W takiej sytuacji przyznanie świadczenia zależy wyłącznie od decyzji Rektora.
4. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w §35 ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty na konto bankowe PWTW.

### **§35**

1. W przypadku podania nieprawdziwych danych, mających wpływ na ustalenie wysokości stypendiów, student ponosi odpowiedzialność karną i odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na konto bankowe PWTW.
3. W przypadku bezpośredniego przyczynienia się studenta do uzyskania nienależnych świadczeń może być on zobowiązany dodatkowo do uiszczenia odsetek ustawowych.

### **§36**

1. Student pobierający stypendium obowiązany jest zawiadomić, w formie pisemnej, OKS w terminie 7 dni, o:
  - 1) otrzymaniu urlopu dziekańskiego i powrocie z tego urlopu;
  - 2) przerwaniu studiów;
  - 3) zmianie uczelni lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego;
  - 4) zmianie nazwiska.

OKS przekazuje niezwłocznie informację Sekretariatowi PWTW

2. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w §36 ust. 1, student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej nienależnej kwoty na konto bankowe PWTW.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

### **§37**

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1842, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1518 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1990, z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2032, z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 617, z późn. zm.);

- 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
- 8) aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w pkt 1-7.

**Załączniki do niniejszego Regulaminu:**

- Załącznik nr 1 – wniosek o ustalenie prawa do stypendium socjalnego;
- Załącznik nr 1A – oświadczenie członka rodziny (w tym studenta) o dochodach;
- Załącznik nr 1B – wzór zaświadczenia o dochodach członków rodziny podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym na zasadach ogólnych;
- Załącznik nr 2 – informacja od studenta, któremu zostało przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
- Załącznik nr 4 – wykaz dokumentów wymaganych do otrzymania pomocy materialnej;
- Załącznik nr 5 – zasady ustalania wysokości dochodu przy ubieganiu się o stypendium socjalne;
- Załącznik nr 6 – instrukcja obliczania dochodu;
- Załącznik nr 7 – wniosek o udzielenie zapomogi;
- Załącznik nr 8 – wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z tytułu niepełnosprawności.