

# regulamin Studiów Cykl I A Stacjonarny

## postanowienia ogólne:

1. Wszystkie wykładane przedmioty kończą się egzaminem, zaliczeniem z oceną lub zaliczeniem.

**Egzamin** - w formie ustnej lub pisemnej - student ma obowiązek zdać w czasie sesji egzaminacyjnej w terminie uzgodnionym przez priorów z wykładowcą. **Zaliczenia z oceną** oraz **zaliczenia** - student ma obowiązek zdobyć przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Kryteria uzyskiwania zaliczeń i zaliczeń z oceną określa prowadzący zajęcia. W uzasadnionym przypadku alumn może się starać o przeniesienie egzaminów lub zaliczeń - na termin wcześniejszy lub późniejszy - za zgodą Księdza Dziekana i Księdza Rektora (lub przełożonego zakonu).

2. Uczestnictwo we wszystkich zajęciach dydaktycznych jest **obowiązkowe**. Wykładowca ma prawo odmówić przyjęcia egzaminu od alumna, który w sposób nieusprawiedliwiony opuszczał zajęcia lub nie zaliczył ćwiczeń z przedmiotu egzaminacyjnego.

3. Studenci, którzy otrzymali jedną lub dwie oceny niedostateczne z egzaminu (lub na zaliczenie) powinni je poprawić w **sesji poprawkowej**. Nie może korzystać z sesji poprawkowej ten, kto otrzymał trzy lub więcej ocen niedostatecznych podczas sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej.

4. Po zakończeniu sesji poprawkowej odbywają się **egzaminy komisyjne**, o których decyduje Ksiądz Dziekan i Ksiądz Rektor (lub przełożony zakonu). Trzyosobową komisję do jego przeprowadzenia powołuje Ksiądz Dziekan. Egzamin komisyjny przysługuje tylko z jednego przedmiotu i jeden raz w semestrze.

5. Postępy w studiach alumnów rozliczane są w wymiarze semestralnym. Na początku semestru studenci otrzymują Kartę zaliczeń i egzaminów, w której - równoległe z indeksem - odnotowywane są zaliczenia i egzaminy przewidziane na dany semestr studiów. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej alumni składają indeksy wraz z Kartą zaliczeń i egzaminów do Sekretariatu PWTW w celu zaliczenia semestru.

6. Prowadzący zajęcia zobowiązani są dostarczyć listę ocen do Sekretariatu PWTW najpóźniej w dzień po zakończeniu sesji poprawkowej.

7. O nie zaliczeniu przez alumna semestru zimowego (do 15 marca) lub semestru letniego (do 31 października) Sekretariat PWTW informuje Rektorat WMSD. Student, który nie zaliczył w przepisany terminie jednego lub dwóch przedmiotów przewidzianych na dany semestr może ubiegać się o **warunkowy wpis** na kolejny semestr studiów.

8. Z zgodą Księdza Dziekana i Księdza Rektora postanowienia Regulaminu mogą być złagodzone przy ocenie studentów pierwszego roku oraz w sytuacjach wyjątkowych. O ewentualne powtórzenie roku przez alumna może wnioskować jedynie Ksiądz Rektor.

## t o k s t u d i ó w :

1. Studia magisterskie na PWTW trwają sześć lat i kończą się egzaminem ex universa theologia, złożeniem pracy magisterskiej i egzaminem magisterskim.

2. W ramach zajęć związanych z pisaniem pracy naukowej alumni uczestniczą

- na II roku studiów w zajęciach proseminaryjnych
- na III roku studiów w seminarium naukowym oraz w konwersatorium z przedmiotu seminaryjnego
- na roku IV i V w seminarium naukowym, w konwersatorium z przedmiotu seminaryjnego oraz w uzgodnionym z promotorem wykładzie monograficznym.

3. Do końca trzeciego roku studiów student powinien ustalić z promotorem temat pracy magisterskiej, który powinien być przedstawiony do zatwierdzenia na Sesji Rady Wydziału.

4. W ciągu czwartego roku studiów alumn powinien zebrać materiały do pracy, ustalić z promotorem plan pracy i zredagować przynajmniej część pracy.

5. Na roku piątym student winien przedstawić promotorowi całość pracy magisterskiej (przynajmniej w pierwszej redakcji). Jest to warunkiem zaliczenia dziesiątego semestru studiów i wpisu na semestr jedenasty.

**6.** W ciągu jedenastego semestru studiów odbywa się egzamin ex universa theologia. Następnie wyznacza się termin egzaminu magisterskiego - pod warunkiem złożenia w Sekretariacie PWTW:

- pracy magisterskiej (w 3 egzemplarzach)
- adnotacji Promotora o przyjęciu pracy (na jednym egzemplarzu pracy)
- tez egzaminacyjnych uzyskanych od promotora (5)
- indeksu
- 4 fotografii (45x65 mm)
- fotokopii dowodu osobistego (strona 2 i 3).

**7.** Jeżeli złożenie pracy magisterskiej następuje po upływie dwóch lat od zakończenia studiów, wówczas student może być zobowiązany do zaliczenia wybranych przedmiotów.

**8.** Student ubiegający się o urlop przekazuje do Sekretariatu PWTW podanie do Księdza Dziekana zaopiniowane przez Księdza Rektora (lub przełożonego zakonnego) wraz z indeksem.

**9.** Rezygnujący ze studiów składa do Sekretariatu PWTW oświadczenie wraz z legitymacją, a odbiera indeks, który jest jego własnością.